

De nieuwe Europese privacywet

De AVG op hoofdlijnen

Vanaf 25 mei 2018 is de nieuwe privacywet (Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG) van kracht. Vanaf dat moment gaat de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), de Nederlandse privacytoezichthouder, de AVG handhaven. Organisaties, waaronder ook verenigingen en stichtingen, moeten aan de AVG voldoen. Dus ook huurdersorganisaties. In dit overzicht gaan we in op de hoofdlijnen van de nieuwe wet. De wet moet ervoor zorgen dat de privacy van burgers beter wordt bewaakt door organisaties die gebruik maken van persoonsgegevens. De wetgever verwacht van die organisaties dat ze actief stappen zetten om alles rond privacy goed te regelen.

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn herleidbare gegevens van personen; zoals naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer(s), emailadres(sen), bankrekeningnummer(s), geboortedatum. Eigenlijk alle gegevens die naar een persoon te herleiden zijn. Daarnaast spreekt de wet van bijzondere persoonsgegevens: gevoelige gegevens als iemands inkomen, godsdienst of gezondheid. Deze zijn door de wetgever extra beschermd.

Welke rechten hebben mensen onder de AVG ten opzichte van een organisatie?

- *Inzagerecht*: mensen hebben het recht om de persoonsgegevens die u van hen verwerkt in te zien.
- *Recht op rectificatie*: mensen hebben het recht om de persoonsgegevens die u van hen verwerkt te (laten) wijzigen.
- *Recht om 'vergeten' te worden*: Iemand kan u vragen zijn of haar gegevens te wissen. Als iemand u vraagt gegevens te corrigeren of verwijderen,

moet u dit ook doorgeven aan eventuele organisaties waarmee u hun gegevens heeft gedeeld.

- *Recht op beperking van verwerking*: het recht om minder gegevens te laten verwerken als blijkt dat u meer gegevens vraagt dan nodig is.
- *Recht op overdraagbaarheid van gegevens*: dit houdt in dat mensen het recht hebben om de persoonsgegevens te ontvangen die een organisatie van hen heeft. Zo kunnen zij hun gegevens bijvoorbeeld makkelijk doorgeven aan een andere leverancier van dezelfde soort dienst. Ook kunnen mensen vragen om gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie.
- *Recht van bezwaar*: Maakt iemand bezwaar tegen het verwerken van zijn of haar gegevens? Dan moet u stoppen deze gegevens te verwerken.



Wat betekent dit voor huurdersorganisaties?

Ook huurdersorganisaties moeten zorgvuldig met persoonsgegevens omgaan. Denk aan zorgvuldige omgang met ledenlijsten, emailbestanden voor nieuwsbrieven en registratie van vragen van leden. Nieuw is dat u ook moet kunnen aantonen dat u zorgvuldig met persoonsgegevens omgaat. Door een privacyverklaring, verwerkersovereenkomsten, geheimhoudingsverklaring en een eigen AVG-

dossier waarmee u aantoonst dat u de u toevertrouwde gegevens goed beschermt. De activiteiten zijn grofweg in vier vakken onder te verdelen.

- *ICT*: U moet er onder andere voor zorgen dat uw software en virusscanners up-to-date zijn. Dat er (veilige) back-ups zijn om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of ransomware. Dat uw eventuele cloudoplossing (opslag van persoonsgegevens online) aan Europese richtlijnen voldoet. En dat websites waarop persoonsgegevens verwerkt worden van een beveiligde verbinding (https) zijn voorzien.
- *Interne procedures*: ook intern moet u van alles vastleggen. Bijvoorbeeld wie tot welke gegevens toegang heeft. Hoe u omgaat met persoonsgegevens van ex-leden. En wat u doet bij een datalek, bijvoorbeeld als er een usb-stick met persoonsgegevens kwijtraakt.
- *Informerer*: U moet alle bestuursleden, vrijwilligers en eventuele medewerkers informeren over de implicaties van de nieuwe wet. Wat mogen zij wel en wat niet? Spreek af wie hiervoor verantwoordelijk wordt en wie ervoor zorgt dat ook nieuwe bestuursleden geïnformeerd worden.
- *Juridisch*: u bent verplicht om zaken juridisch vast te leggen. Het gaat dan om geheimhoudingsverklaring, een officiële privacyverklaring (beleidsstuk over het privacybeleid van uw organisatie), een verwerkingsregister, en om contracten (verwerkersovereenkomsten) met partijen die persoonsgegevens verwerken voor uw organisatie. Bijvoorbeeld: de drukker/verzender van uw nieuwsbrief, de verhuurder, de Woonbond (in verband met de verzending van Huurpeil en Huurwijzer) of de online dienst waarmee u digitale nieuwsbrieven verstuurt.

Stap 2: Breng in kaart op welke manier(en) uw organisatie persoonsgegevens verwerkt en om welke persoonsgegevens het gaat. Heeft u een ledenbestand? Een adressenbestand voor een (digitale) nieuwsbrief of tijdschrift? Heeft uw organisatie medewerkers in dienst?

Stap 3: Breng in kaart welke partijen waarmee u samenwerkt persoonsgegevens verwerken van uw leden. Bijvoorbeeld uw verhuurder, de leverancier van uw online nieuwsbrieven, de drukker van uw tijdschrift. Beoordeel vervolgens of de afspraken die u met deze partijen heeft gemaakt voldoen aan de eisen die aan verwerkersovereenkomsten worden gesteld.

Stap 4: de AVG stelt strengere eisen aan toestemming van betrokkenen. Evalueer de manier waarop u toestemming krijgt en registreert voor het verwerken van persoonsgegevens.

Stap 5: Zorg ervoor dat persoonsgegevens goed worden beschermd bij het ontwerpen van nieuwe producten en diensten. Verzamel niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking. En bewaar gegevens niet langer dan nodig.

Samen met de 'Stichting AVG voor verenigingen' gaat de Woonbond exclusief voor lidorganisaties voorbeelddocumenten opstellen voor verwerkersovereenkomsten, privacyverklaringen en geheimhoudings-verklaringen. We verstrekken deze voorbeelddocumenten zo spoedig mogelijk aan lidorganisaties.

Begin: wat kunt u nu al doen?

Stap 1: Zorg dat de bestuursleden en beleidsmakers op de hoogte zijn van de rechten die personen onder de AVG hebben. De website van de autoriteit persoonsgegevens (AP): hulpbijprivacy.nl, biedt hierover meer informatie. De AP is ook telefonisch bereikbaar voor vragen via **0900 - 2001 201**.